

INSCRIPTION AU PRECAPA

Vous avez validé un Master 1 en Droit ou vous êtes inscrit en Master 1 en Droit

Les étudiants déjà inscrits à la Faculté de Droit pour l'année universitaire 2019-2020 doivent se présenter à leur rendez-vous munis **UNIQUEMENT** de leur carte l'étudiant ainsi que d'un titre de paiement (*carte bleue ou chèque à l'ordre de M. l'Agent Compt(able de l'UM)*).

Si vous êtes demandeur d'emploi ou en reprise d'étude (interruption d'études de + de 2 ans) ou inscrit pour l'année en cours en formation continue

Vous devez prendre contact avec le **Service de la Formation Continue**

Espace Richter - Rue Vendémiaire Bât. E – CS 29555 - 34 961 Montpellier cedex 2

Tél : 04 34 43 21 21

L'inscription a lieu **sur rendez-vous** au Service des Inscriptions.

Vous devez :

- 1- Vous inscrire sur l'application cvec.etudiant.gouv.fr et imprimer l'attestation correspondante (aucune inscription ne peut avoir lieu sans cette attestation)
Une seule attestation est fournie par année universitaire, il est inutile d'effectuer plusieurs demandes.
- 2- Imprimer et compléter le dossier d'inscription (ci-dessous) et y joindre les pièces justificatives demandées.
- 3- Prendre un rendez-vous en ligne : <http://www.smartagenda.fr/pro/um-droit>
Il n'y a pas d'inscription par correspondance.
Aucune procuration ne peut être donnée, l'étudiant doit venir en personne.

IMPORTANT

Le jour du rendez-vous, vous devez vous présenter au Service des Inscriptions muni du dossier d'inscription que vous aurez imprimé, complété, signé et accompagné de toutes les pièces justificatives demandées (originaux et copies).

TOUT DOSSIER INCOMPLET SERA REJETE

En cas de dossier incomplet, ils devront reprendre un rendez-vous en ligne.



DOSSIER 20 -20

Inscription administrative

Année d'inscription (Ex : L1, L2...)

N° BEA ou INE*
(Obligatoire)

N° carte étudiant UM

*numéro inscrit sur votre relevé de note du baccalauréat ou remis par le dernier établissement fréquenté si vous venez d'une autre université ou d'un IUT. Veuillez transcrire le chiffre 0 par Ø pour le différencier de la lettre O.

Nom Nom marital / Nom d'usage
 Prénom 1 Prénom 2 Prénom 3
 Date de naissance Sexe M F Nationalité
 Département de naissance Pays de naissance
 Ville de naissance Arrondissement

Service National

Attestation JDC ou JAPD En attente de l'attestation Exempté Service accompli

Accueil et accompagnement des étudiants en situation de handicap

Si vous êtes en situation de handicap, veuillez cocher cette case

Vous souhaitez pouvoir bénéficier de mesures d'aménagement d'études et/ou d'examens : Oui Non
 Vous devez remplir le formulaire de demande d'aménagement sur le site :
<http://www.umontpellier.fr/campus/handicap/>

En quelle année êtes-vous entré(e) dans l'enseignement supérieur français (univ., CPGE, BTS, IUT, etc.) ?
 En quelle année êtes-vous entré(e) dans une université française ?
 Préciser laquelle
 En quelle année êtes-vous entré(e) à l'Université de Montpellier

Baccalauréat ou Équivalent (DAEU,...)

Année d'obtention Série Mention
 Établissement N° du département (si étranger 099)

Adresse fixe / Adresse des parents

Adresse (n°, rue, avenue, ...)
 Complément d'adresse (bâtiment, appartement, ...) :
 Commune Code postal Pays
 Téléphone

Adresse de l'étudiant(e) pour l'année en cours

Type d'hébergement Domicile parental Logement personnel Résidence ou cité universitaire pour l'année en cours
 Adresse
 Commune Code postal Pays
 Tél. fixe Tél. portable Mail perso.

Régime d'inscription

- Formation initiale
- Formation continue financée
- Reprise d'études non financée
- Formation par apprentissage
- Formation par professionnalisation

Statut

- Étudiant
- Stagiaire de formation continue
- Apprenti

Exercez-vous une activité professionnelle rémunérée (même à temps partiel) ? Oui Non

Précisez laquelle

Quotité travaillée :

- Temps complet
- Temps partiel supérieur ou égal au mi-temps
- Temps partiel inférieur au mi-temps
- Étudiant hospitalier

Profession du chef de famille*

Profession de l'autre parent*

*À défaut, de la ou des personne(s) ayant l'autorité parentale

Contribution à la Vie Etudiante et de Campus

n° - -

Plus d'infos sur <https://www.messervices.etudiant.gouv.fr>

- Exonération

Motifs d'exonération de la CVEC :

- Bourses sur critères sociaux : échelon
- notification conditionnelle
- notification définitive
- Réfugié
- Demandeur d'asile
- Bénéficiaire de la protection subsidiaire
- Autre, à préciser :

Échanges internationaux

Si vous vous inscrivez dans le cadre d'un échange international, précisez :

- Partant de l'UM
- Arrivant à l'UM
- Pays
- Établissement
- ERASMUS +
- BCI
- ERASMUS MUNDUS
- Accord Interuniversitaire
- Autre, à préciser :

Dernier établissement fréquenté

- LY - LYCÉE
- 00 - UNIVERSITÉ
- 01 - BTS
- 02 - CPGE
- 16 - IUT
- 03 - ÉCOLE DE COMMERCE
- 04 - ÉCOLE D'INGÉNIEURS
- 05 - ÉTAB. PRIVÉ D'ENSEIGNEMENT UNIVERSITAIRE
- 10 - ÉTAB. ÉTRANGER D'ENSEIGNEMENT SUPÉRIEUR
- 11 - ÉCOLE NORMALE SUPÉRIEURE
- 13 - ÉCOLE D'ARCHITECTURE
- 15 - AUTRE (ESPÉ, ...)
- 20 - ENSEIGNEMENT PAR CORRESPONDANCE
- 21 - ÉTAB. DE FORMATIONS PARAMÉDICALES OU SOCIALES

Nom de cet établissement

Département ou pays

Année

Situation au cours de l'année précédente

- A - Enseignement secondaire
- B - BTS
- C - IUT
- D - CPGE
- E - École et formation d'ingénieurs
- G - Enseignement par correspondance
- H - Université (hors IUT, École d'ingénieurs universitaire)
- J - École de management (École de commerce, gestion)
- K - Autre établissement sise (ens, Institut catholique, ...)
- M - ESPÉ
- S - Autre établissement que A, B, C, D, E, M, H
- Q - Établissement étranger d'enseignement secondaire
- R - Établissement étranger d'enseignement supérieur
- T - Non scolarisé et jamais entré dans l'enseignement supérieur Français
- U - Non scolarisé mais déjà entré dans l'enseignement supérieur Français (reprise d'études)

Nom de l'établissement fréquenté l'année précédente

Département ou pays

Type du dernier diplôme obtenu

- | | |
|--|---|
| <input type="checkbox"/> Baccalauréat | <input type="checkbox"/> Master |
| <input type="checkbox"/> Attestation PEIP | <input type="checkbox"/> Diplôme de formation générale grade licence |
| <input type="checkbox"/> BTS | <input type="checkbox"/> Diplôme de fin de second cycle des études de santé |
| <input type="checkbox"/> DUT | <input type="checkbox"/> Diplôme d'ingénieur |
| <input type="checkbox"/> Attestation délivrée à la suite d'un cursus en CPGE | <input type="checkbox"/> Diplôme d'établissement étranger supérieur |
| <input type="checkbox"/> Licence | <input type="checkbox"/> Diplôme d'établissement étranger secondaire |
| <input type="checkbox"/> Licence professionnelle | <input type="checkbox"/> Autre diplôme obtenu si vous ne le trouvez pas dans la liste : |
| <input type="checkbox"/> Maîtrise | <input type="text"/> |

Département ou pays d'obtention

Année

Autre établissement fréquenté pour l'année universitaire d'inscription

Si vous êtes inscrit(e) dans un autre établissement pour l'année en cours, précisez le type d'établissement :

- Université CPGE ESPÉ Autre

Nom de l'établissement

Département

(Joindre le certificat de scolarité)

Autre(s) inscription(s) éventuelle(s) à l'Université de Montpellier pour la même année universitaire

Intitulé de la formation préparée

Faculté / Ecole / Institut

Intitulé de la formation préparée

Faculté / Ecole / Institut :

Situations particulières

- Bourse** du gouvernement français (Ministère des Affaires Etrangères) pour les étudiants internationaux
- Bourses d'études sanitaires et sociales de la Région Occitanie** (concerne les étudiants du cursus Maïeutique)
- Pupille de la Nation**

Informations générales

Sportif de haut niveau :

Si vous souhaitez obtenir des informations relatives au dispositif du sportif de haut niveau, nous vous invitons à en prendre connaissance via le lien : <http://www.umontpellier.fr/campus/sport/>

SUAPS (accès aux installations sportives)

Suite à votre inscription administrative et si vous souhaitez accéder aux installations sportives de l'Université de Montpellier nous vous invitons à consulter le site : <https://www.umontpellier.fr/campus/sport>

Mode de paiement des droits de scolarité / Veuillez-vous munir d'un des modes de paiement suivant :

Carte bancaire Visa ou MasterCard

Chèque d'une banque française

L'étudiant(e) soussigné(e) certifie exacts les renseignements portés sur ce document et s'engage :

- à signaler toutes modifications de sa situation intervenant durant l'année universitaire,
- déclare sur l'honneur ne pas avoir pris d'inscription dans une autre université pour le(s) même(s) diplôme(s),
- ni faire l'objet de sanction disciplinaire ou de mesure d'exclusion,
- à prendre connaissance de la « Charte informatique pour la sécurité et le bon usage du système d'information informatisé de l'Université de Montpellier » accessible sur l'ENT.

Pour la délivrance de la carte étudiant, l'Université de Montpellier procède selon les modalités d'organisation de la composante : soit à une prise de photo par caméra au moment de l'inscription, soit à la numérisation d'une photo d'identité récente aux normes définies par le Ministère de l'Intérieur.

J'autorise Je n'autorise pas le service de la scolarité et les enseignants de ma formation à utiliser ma photo numérisée à des fins administratives et pédagogiques

Information relative à la protection des données à caractère personnel :

Les informations collectées dans ce dossier sont enregistrées dans un fichier informatisé par l'**Université de Montpellier** (163 rue Auguste Broussonet - 34090 MONTPELLIER) pour :

- la gestion administrative de la pédagogie et de la scolarité des étudiants (gestion des inscriptions via notamment des services numériques, gestion comptable des paiements et remboursements de droits, préparation des sessions d'examens et gestion des épreuves, saisie des notes et résultats, gestion des stages, gestion des thèses, gestion des extractions pour la CPAM, gestion des dossiers sociaux des étudiants auprès du Cnous) ;
- la réalisation de traitements à des fins de statistiques ;
- la mise en œuvre d'enquêtes sur les conditions de vie des étudiants ;
- l'accès à certains services de l'université (activités sportives hors maquettes, médecine préventive, service de documentation (BiU) ;
- l'accès à certains services informatiques (ENT, MOODLE, universités numériques thématiques) ;
- l'organisation des élections des représentants des usagers aux différentes instances de l'Université.

Le traitement de ces données est nécessaire à l'exécution de la mission de formation initiale et continue dévolue au service public de l'enseignement supérieur par l'article L123-3 du Code de l'éducation.

L'ensemble des champs à renseigner sur le dossier est obligatoire. A défaut, l'établissement ne serait pas en mesure de gérer la scolarité de l'étudiant et de permettre à celui-ci d'accéder aux différents services proposés.

Les données personnelles recueillies ici en format papier sont conservées pour une durée d'utilité administrative de 10 ans, et en version informatique pour une durée de 50 ans.

Les destinataires de ces données sont :

- les universités et écoles partenaires de l'Université de Montpellier ;
- les éditeurs de contenus ou de services pédagogiques liés à l'Université de Montpellier ou accessible via l'ENT ;
- les autorités de tutelles (le Ministère de l'Enseignement Supérieur, de la Recherche et de l'Innovation, le Ministère de l'Éducation Nationale et le Rectorat) ;
- les organismes liés à la vie étudiante tels que le Crous, le Cnous, la CPAM ;
- les partenaires de l'Université de Montpellier tels que le Céreq, Ernst & Young, le bureau Veritas, la Région Occitanie, la DRESS, l'Observatoire National de la Vie Etudiante, les centres de formation d'apprentis.

Conformément au RGPD, vous disposez :

- des droits d'accès, de rectification et d'effacement de vos données personnelles ;
- du droit à la limitation du traitement de vos données personnelles ;
- du droit d'opposition au traitement de vos données personnelles.

Pour l'exercice de ces droits ou pour toute question relative aux traitements de données à caractère personnel, vous pouvez contacter le **Délégué à la Protection des Données de l'Université de Montpellier** (dpo@umontpellier.fr).

Par ailleurs, vous pouvez, le cas échéant, introduire une réclamation auprès de la **Commission Nationale de l'Informatique et des Libertés** (www.cnil.fr).

Date

Signature



Pièces obligatoires à produire pour une inscription

(Originaux + copies)

PREMIERE INSCRIPTION dans l'établissement

- Lettre d'Admission (*Parcoursup, Transfert, DAP, E-candidat, Etudes en France, ECTS, ...*)
- Récapitulatif d'inscription Primo web pour les préinscrits ou dossier d'inscription à télécharger sur le site (selon situation)
- Fiche d'inscription pédagogique (Déclaration d'examen) à imprimer et à compléter
- Relevé des notes officiel du baccalauréat *uniquement pour les L1*
- Attestation de réussite à la Licence (pour une inscription en M1) ou du M1 (pour une inscription en M2)
- Attestation Journée Défense Citoyenneté pour les étudiants français à défaut attestation recensement
- 1 Photo d'identité aux normes
- Attestation CVEC (Contribution de Vie Etudiante et de Campus)
- Attestation responsabilité civile universitaire (*équivalente à l'assurance scolaire ou extra-scolaire*) valable pour l'année 2019-2020
- Un justificatif de domicile : facture EDF ou Eau de moins de trois mois, à votre nom ou au nom de vos parents ou de votre hébergeur. Dans ce dernier cas, joindre une lettre signée de l'hébergeur certifiant que vous habitez chez lui et une copie de sa pièce d'identité
- Copie de la carte d'identité, passeport en cours de validité, titre de séjour et/ou visa
- Titre de paiement (carte bleue, chèque à l'ordre de l'Agent Comptable UM)

REINSCRIPTION à l'UFR Droit et Science Politique

- Récapitulatif Web de réinscription sur l'ENT ou dossier d'inscription à télécharger sur le site (selon situation)
- Fiche d'inscription pédagogique (Déclaration d'examen) à imprimer et à compléter
- Carte d'étudiant de l'année précédente
- Le relevé de notes de l'année 2018-19 *seuls les étudiants qui ne peuvent s'inscrire par le Web sont concernés*
- Attestation de réussite à la Licence (pour une inscription en M1) ou du M1 (pour une inscription en M2) *seuls les étudiants qui ne peuvent s'inscrire par le Web sont concernés*
- Attestation CVEC (Contribution de Vie Etudiante et de Campus)
- Attestation responsabilité civile universitaire (*équivalente à l'assurance scolaire ou extra-scolaire*) valable pour l'année 2019-2020
- Un justificatif de domicile : facture EDF ou Eau de moins de trois mois, à votre nom ou au nom de vos parents ou de votre hébergeur. Dans ce dernier cas, joindre une lettre signée de l'hébergeur certifiant que vous habitez chez lui et une copie de sa pièce d'identité
- Copie de la carte d'identité, passeport en cours de validité, titre de séjour et/ou visa
- Titre de paiement (carte bleue, chèque à l'ordre de l'Agent Comptable UM)

ET selon situation (Originaux + copies)

Pour les étudiants arrivant d'une autre université en France : Autorisation de transfert acceptée et signée par les 2 établissements

Pour les étudiants en double inscription : certificats de scolarité et quittance des droits

Pour les étudiants salariés : Contrat de travail

Pour les étudiants apprentis : Contrat d'apprentissage ou attestation du CFA

Pour les étudiants mineurs : Autorisation des deux parents ou représentants à télécharger

Pour les pupilles de la Nation et les Réfugiés politiques : Attestation (original + copie)

Pour les étudiants en situation de handicap (80%) : Attestation Maison Départementale des Personnes Handicapées

Pour les étudiants boursiers : Notification du CROUS 2019-2020 (attribution conditionnelle ou définitive pour une formation de l'UFR Droit et Science Politique)

Pour les étudiants de l'Union Européenne ou internationaux :

- Diplômes et relevés de notes + traductions assermentées (pays non francophone)
- Attestation donnant accès aux études universitaires dans le pays d'origine (ne concerne que les L1)
- Test de langue niveau B2 (pays non francophones)

L'INSCRIPTION SERA EFFECTIVE UNIQUEMENT APRES LA REMISE DU SCOL'PASS ET DE LA CARTE D'ETUDIANT