



Faculté de Droit  
Et de Science Politique  
Ecole Professionnelle  
Service scolarité



Université de Montpellier

## Procédure de demande de délivrance de diplôme

### **Votre/vos diplôme(s) demandé(s) :**

UFR/Institut : .....

Diplôme(s) :

- |   |                                 |
|---|---------------------------------|
| <input type="checkbox"/> DU de 3 <sup>ème</sup> cycle | <input type="checkbox"/> Master |
| <input type="checkbox"/> Licence Professionnelle      | <input type="checkbox"/> Autres |

Intitulé du diplôme:.....

Année d'obtention : ...../.....

### **Votre état civil :**

N° d'étudiant à l'Université de Montpellier (ou INE) .....

Nom de naissance : ..... Nom marital ou usuel : .....

Prénom : .....

Date et lieu de Naissance : .....

### **Vos coordonnées** (Merci d'indiquer une adresse avec une validité permanente) :

Adresse : .....

Code postal : ..... Ville : ..... Pays : .....



0..... Courriel : .....@.....

à ....., le ..... Signature .....

### **Documents à joindre obligatoirement à votre demande :**

#### **Vous pouvez retirer votre/vos diplôme(s) auprès de la scolarité :**

UFR Droit et Science politique - **Ecole Professionnelle**, 39 rue de l'Université, 34060 Montpellier Cedex 2  
04 34 43 28 22/04 34 43 28 23

#### → **soit à la scolarité :**

- sur présentation d'une pièce d'identité (carte d'identité ou passeport),
- ou sur présentation d'une procuration à une personne de votre choix. Cette personne devra fournir sa pièce d'identité (carte d'identité ou passeport), une procuration établie par vos soins, dûment datée et signée, et d'une copie de la pièce d'identité (carte d'identité ou passeport) de l'étudiant.

#### → **soit en envoyant ce formulaire de délivrance de diplôme à la scolarité (avec les pièces suivantes) :**

- copie de la pièce d'identité (carte d'identité ou passeport) de l'étudiant,
- **justificatif de domicile** (avis d'imposition, facture EDF, etc.),
- enveloppe cartonnée de format 23x32cm, libellée à votre nom et adresse et affranchie au tarif en vigueur, correspondant à un **envoi de 100 grammes en recommandé avec accusé de réception**.
- pour les étudiants résidant à l'étranger, indiquer l'adresse de l'ambassade ou du consulat où vous souhaitez retirer le ou les diplômes.